

Osnovna šola  
Rudija Mahniča - Brkinca  
PREGARJE

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ  
RUDIJA MAHNIČA - BRKINCA  
PREGARJE



Šolsko leto: 2023/2024



## Vsebina

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>5</b>
1.1	FAZE NASTAJANJA.....	5
1.2	CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA (2. člen Zakona o OŠ).....	7
1.3	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 .....	8
<b>2</b>	<b>VIZIJA ZAVODA OŠ RUDIJA MAHNIČA - BRKINCA PREGARJE</b> .....	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>POGOJI ZA NAČRTOVANJE ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE</b> .....	<b>9</b>
3.1	PROSTORSKI POGOJI.....	9
3.2	KADROVSKI POGOJI .....	10
3.3	OKOLJE.....	11
3.4	UČENCI, ŠOLSKI OKOLIŠ.....	12
<b>4</b>	<b>VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>13</b>
4.1	ŠOLSKI KOLEDAR.....	13
	<i>Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu</i> .....	13
4.2	PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE.....	15
	<b>A) OBVEZNI PROGRAM</b> .....	<b>15</b>
4.3	IZVAJANJE DIFERENCIACIJE PRI POUKU .....	17
4.4	DOPOLNILNI POUK, DODATNI POUK TER INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ.....	17
4.5	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA, NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ).....	19
4.6	PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, TEHNIŠKIH IN ŠPORTNIH DNEVOV V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 .....	21
4.7	VZGOJNI NAČRT ŠOLE .....	22
4.8	DELOVNE AKCIJE.....	23
4.9	ŠOLA V NARAVI.....	23
4.10	ODDELČNA SKUPNOST, SKUPNOST UČENCEV ŠOLE.....	23
4.11	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	24
4.12	TEKMOVANJA, PRIREDITVE OZ. PROSLAVE, PROJEKTNO DELO .....	25
4.13	ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	26
4.14	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	27
<b>5</b>	<b>UVELJAVLJANJE SKRBI ZA UČENCE</b> .....	<b>28</b>
5.1	ŠOLSKA PREHRANA.....	28
5.2	ŠOLSKI SKLAD.....	30
5.3	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV .....	30
5.4	PROMETNA VARNOST UČENCEV .....	30

<b>6</b>	<b>ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI OŠ .....</b>	<b>31</b>
6.1	UČITELJSKI ZBOR.....	31
6.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR .....	31
6.3	RAZREDNIKI.....	32
6.4	STROKOVNI AKTIVI .....	32
6.5	RAVNATELJ .....	33
6.6	SVET ŠOLE .....	33
<b>8</b>	<b>STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV .....</b>	<b>34</b>
<b>9</b>	<b>PROGRAM POVEZOVANJA Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM .....</b>	<b>35</b>
9.1	SODELOVANJE ŠOLE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO.....	35
9.2	SODELOVANJE Z ZAVODI, ORGANIZACIJAMI , DRUŠTVI.....	35
<b>10</b>	<b>DRUGA DEJAVNOST OSNOVNE ŠOLE .....</b>	<b>36</b>
10.1	PREDŠOLSKA VZGOJA – VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI .....	36
<b>11</b>	<b>URESNIČEVANJE LDN .....</b>	<b>38</b>

# 1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim je opredeljeno celotno delo šole v šolskem letu. To delo ne zajema samo uresničevanja z učnimi načrti opredeljenega pouka posameznih predmetov, temveč vključuje še vse ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so namenjene učencem, strokovnim delavcem in staršem.

Z letnim delovnim načrtom so določene vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določeno je delo šolske svetovalne službe, šolske knjižnice in drugih služb. Opredeljene so tudi aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izobraževanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z drugimi zavodi in druge naloge, potrebne za uresničevanje programa OŠ.

Da bi šola ostala vpeta v aktualna dogajanja, bomo poleg načrtovanih dejavnosti med šolskim letom izvedli še druge dejavnosti, ki jih ne moremo načrtovati v LDN, saj so med drugim odvisne od različnih pobud in zahtev okolja in časa.

## 1.1 FAZE NASTAJANJA

Delovni načrt smo pričeli oblikovati julija 2023, ko smo obravnavali analizo šolskega dela v letu 2022/2023, šolski koledar in kadrovske zasedbe. V mesecu juliju in avgustu smo razpisali več prostih delovnih mest, in sicer za spremljevalko/ca otroku s posebnimi potrebami, za predmetnega učitelja matematike, za predmetnega učitelja tehnike in tehnologije, za predmetnega učitelja fizike, razrednega učitelja za poučevanje angleščine v 1. VIO, učitelja v OPB, razrednega učitelja, računalnikarja organizatorja informacijskih dejavnosti ter za čistilko. Pri nastajanju LDN smo upoštevali tudi poročila o delu v šolskem letu 2022/2023.

LDN je oblikovan na zakonski podlagi:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakona o zavodih;
- Zakona o osnovni šoli;
- Zakona o uravnoteženju javnih finance;
- Zakon o šolski prehrani;
- Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Rudija Mahničiča – Brkinca Pregarje.

Upoštevani so tudi podzakonski akti na področju vzgoje in izobraževanja.

Z dnem 1. 9. 2018 se je izteklo prehodno obdobje iz Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno presečišče besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj), v katerem so lahko strokovni delavci, pod določenimi pogoji v določenem obsegu, dopolnjevali učno obveznost pri drugih predmetih za poučevanje katerih ne izpolnjujejo pogoja ustrezne smeri izobrazbe.

S šolskim letom 2018/2019 je pričela veljati nova splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (GDPR). MIZŠ vodi, vzdržuje in nadzoruje centralno evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja in ni pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov udeležencev vzgoje in izobraževanja, zato ni potrebno na MIZŠ pošiljati predloga za sklenitev pogodb o obdelavi osebnih podatkov. Ministrstvo za pravosodje je tako objavilo sistemsko sistemsko pojasnila glede GDPR, in med drugim podalo tudi razlago glede imenovanja pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov, katera naj bi bila imenovana s strani zavoda.

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah (KPVIZ).

V šolskem letu 2016/2017 so se uvedle določene spremembe Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ (Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne sole). V skladu s temi spremembami je spremenjen pravilnik, v katerem so opredeljene spremembe glede vrednosti ure dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami, namenjene učni pomoči, in spremembe glede dodatnih ur pouka slovenščine za učence priseljence iz drugih držav.

S Spremembami in dopolnitvami pravilnikov ministrstvo besedilo pravilnikov usklajuje z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli.

Državni zbor je sprejel tudi Zakon o spremembi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUJPS-D; Ur. list RS št. 57/15), ki širi število upravičenih učencev do subvencioniranega kosila. Sprememba še vedno priznava brezplačno kosilo učencem tistih strašev, pri katerih neto povprečna plača v RS ne presega 18 % na družinskega člana. Od 1. 1. 2016 je pripadala subvencija kosila tudi učencem tistih staršev, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša do 36 % povprečne neto plače v RS, in sicer:

- nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v RS pripada subvencija v višini 70 % cene kosila;
- nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v RS pripada subvencija v višini 40 % cene kosila.

Od 1. 2. 2017 pa pripada subvencija kosila tudi učencem tistih staršev, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša do 36 % povprečne neto plače v RS, in sicer:

- nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v RS pripada subvencija v višini 70 % cene kosila;
- nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v RS pripada celotna subvencija.

Od 1. 9. 2021 dalje velja v zvezi s spremembo pravice staršev **do brezplačnega vrta sledede** (bistveni poudarek implementacije zakonskih sprememb:

- starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni,
- starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega naslednjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu (npr. Tretji otrok je edini v vrtcu, starejša dva sta že v šoli).

V skladu z 32. členom ZVrt-G in 10. členom ZUPJS je določeno splošno pravilo določanja znižanega plačila vrta tako, da je:

- prvo rojeni otrok je prvi otrok (starši plačajo za vrtec v višini znižanega plačila v %, ki jim je določen z odločbo CSD),
- drugo rojeni otrok je drugi otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni, če je mlajši otrok v vrtcu skupaj s starejšim otrokom),
- tretji in nadaljnji rojeni otrok je tretji, četrti in vsak naslednji otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni).

V sredo, 12. 7. 2023, je bil v Uradnem listu RS, št. 76//23 objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1B). Bistvena novost je, da bodo od **1. septembra 2027** vsi učenci, ki se bodo redno šolali in bodo prijavljeni na kosilo, upravičeni do subvencije v višini cene kosila. Šola bo kosilo učencev organizirala v okviru javne službe. Zakon tudi določa, da bo od **1. septembra 2023** subvencije kosila v višini cene kosila pripadala učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. **Od 1. septembra 2024** pa bo subvencija kosila v višini 50 % cene kosila pripadala tudi učencem v 5. dohodkovnem razredu. Zakon o šolski prehrani določa, da ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. V novem šolskem letu bo cena malice znašala **1,10 € dnevno na učenca**. Določbe Zakona interventnih ukrepov v vzgoji in izobraževanju, s katerim so bila v lanskem šolskem letu šolam dodeljena dodatna sredstva za pripravo obrokov, ne veljajo več, zato je navedena cena tudi vrednost za pripravo malic.

## 1.2 CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA (2. člen Zakona o OŠ)

Cilji:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljno izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do

sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja prihodnjih generacij,

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti v sporazumevanju v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanja na različnih umetniških področjih,
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

### *1.3 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024*

#### KVALITETNO IZVAJANJE POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Nadaljevali bomo s prednostnimi nalogami, ki smo si jih zastavili že v preteklih šolskih letih:

- vključevanje sodobnih metod dela, kot so problemski pouk, sodelovalno učenje, terensko delo, vključevanje računalnika v pouk, interaktivne metode in oblike dela,
- uvajanje tehnik in pristopov, ki vzpodbujajo kritično mišljenje, vseživljenjsko učenje, samostojno in kritično mišljenje, ustvarjalno rabo naučenega v novih pogojih,
- izvajanje projekta e-šolstvo,
- vzpodbujanje notranje diferenciacije pri pouku v vseh razredih in v vseh fazah pouka,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, delavci šole in vodstvom šole,
- uresničevanje in spremljanje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda,
- izboljšanje materialnih pogojev, sodelovanje z ustanoviteljem pri načrtovanju urejanja šolske zgradbe in otroškega igrišča.



V letošnjem šolskem letu si bomo kot prednostne naloge zastavili:

- nadaljevanje mednarodnega sodelovanja eTwinning, dopolnitev projekta Erasmus+ v sodelovanju s partnersko šolo,
- usposabljanje strokovnih delavcev za rabo IKT orodij,
- A bi šlo brez? (projekt ravnanja z odpadki na šoli v skladu z načeli zero waste),
- spodbujanje bralne pismenosti preko cele vertikale (vrtec, vsa tri vzgojno – izobraževalna obdobja),
- vključevanje gibanja v celoten vzgojno – izobraževalni proces.

## 2 VIZIJA ZAVODA OŠ RUDIJA MAHNIČA - BRKINCA PREGARJE

V našem šolskem okolišu je osnovna šola edina kulturna ustanova, zato je njen prispevek k splošni kulturi izredno pomemben.

Ob upoštevanju negativnih učinkov, ki bi jih imela ukinitve šole s kulturnega in izobraževalnega vidika, bomo v prihodnje načrtovali in si prizadevali za:

- nadaljnji obstoj samostojne osnovne šole,
- oblikovanje in razvijanje širše kulture v okolju,
- izobraževanje, skladno z zahtevami in potrebami okolja,
- zagotavljanje visokega nivoja znanja s kvalitetnim poukom in organizacijo življenja ter pogoje za celostni osebni razvoj učencev.

## 3 POGOJI ZA NAČRTOVANJE ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE

### 3.1 PROSTORSKI POGOJI

V zadnjih letih smo bistveno izboljšali pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, saj je šolska stavba pridobila dva prizidka ter v njih določene prostore za šolo in nove prostore za vrtec. V šolskem letu 2014/2015 smo pridobili tudi vadbeni prostor v Vaškem domu Pregarje za izvajanje športnih in drugih dejavnosti. Dokončana je bila tudi ureditev protihrupne zaščite v vadbenem prostoru, kot je bilo načrtovano.

Pred šolo imamo večnamensko športno igrišče za košarko, odbojko in nogomet. Na tem igrišču je bila v celoti zamenjana tudi zaščitna ograja. V mesecu juliju in avgustu v letu 2015 je potekala sanacija glavnega vhoda v šolo. Obnovljeno je bilo pročelje vhoda s stranskima stebroma, ki se je zaradi dotrajanosti krušilo do te mere, da so bile vidne razpoke, del stebra se je celo odkrušil. To je predstavljalo potencialno nevarnost za otroke, delavce in vse obiskovalce šole.

V šolskem letu 2015/2016 so bila urejena otroška igrala. Ta so postavljena in nameščena na zelenici za šolskim poslopjem. Urejeni pa so bili tudi kletni prostori za potrebe arhiva.

V šolskem letu 2017/2018 smo zamenjali vrata ter podboje učilnic ter v celoti preuredili kabinet za učitelje.

V šolskem letu 2018/2019 smo preuredili učilnico in kabinet prvega vzgojno – izobraževalnega obdobja v igralnico za potrebe vrtca (polovični kombinirani oddelek)

in učilnico prvega vzgojno – izobraževalnega obdobja (ločeno poučevanje). Pričeli smo z urejanjem podstrešja in z ureditvijo senzorne sobe. V vseh prostorih šole smo zamenjali polnilnike s peno za umivanje rok ter kasete s papirnatimi brisačami za brisanje rok.

V šolskem letu 2019/2020 smo odstranili staro bravo na železnih zaščitah oken in vrat ter jih ponovno pobarvali. Dokupili smo IKT opremo za potrebe pouka. Dokupili smo razkužilnike za roke in jih namestili v prostorih šole ter vaškega doma (Covid – 19).

V šolskem letu 2020/2021 smo uredili prostor za šolski radio ter nabavili vse potrebno za šolski radio, ozvočenje ter zvonjenje. Kupili smo nov sesalnik za čiščenje prostorov šole in vrtca. Dokupili smo IKT opremo za potrebe pouka (projector, računalniki, monitorji, pltno za projeciranje...). Za potrebe vrtca smo dokupili več didaktičnih pripomočkov za usmerjene dejavnosti ter pripomočkov za otroško igro ter gibanje.

V šolskem letu 2021/2022 smo pričeli z urejanjem podstrešja (priprava načrta), dokupili pa smo kar nekaj opreme za potrebe pouka (konferenčne kamere). Za potrebe kuhinje smo dokupili več kuhinjskih pripomočkov, kuhinjo pa smo tudi prepleskali. Za potrebe vrtca smo dokupili več didaktičnih pripomočkov za usmerjene dejavnosti ter pripomočkov za otroško igro ter gibanje.

V šolskem letu 2022/2023 smo zamenjali oljni gorilnik na peči ter zamenjali ventilator na kuhinjski napi. Kupili smo nov tiskalnik, prenosni računalnik ter namizni računalnik. Nabavili smo učilo za matematiko ter komplet smučarske opreme.

### 3.2 KADROVSKI POGOJI

STROKOVNI DELAVEC	POUČUJE	RAZREDNIŠTVO
Danica Benigar	SLJ, MAT, LUM, DOP, DOD, 1., 2. r., SPO 1., 2. r., Otroški pevski zbor (OPZ)	1., 2. razred
Simona Angelini	SLJ, MAT, DRU, LUM, GUM, DOP, ISP, 2., 3. r., SPO 3. r., ID: Logika, Kolesarski krožek	3., 4. razred
Barbara Tavčar Grij	MAT 7., 8., 9. r., FIZ 8., 9. r., IP: RAČUNALNIŠKA OMREŽJA, NIP - RAČ , DOD, ISP, Računalničar – organizator informacijske dejavnosti	
Dolores Zadel	GUM 1. - 9. r, ŠPO 1. – 4. r, GOS 5., 6. r., MAT 4., 5. r., NIT 4., 5. r., MPZ, ID: Spretni prstki, DOD, učitelj za dodatne skupine pri učenju plavanja	5., 6. razred
Ana Šetina	NAR 6., 7. r., BIO, 8., 9. r., KEM 8., 9. r., Rdeči križ	
Manica Baša	TJA 5. - 9. r, ISP, DOP, IP: Filmska vzgoja, ID: Angleški dramski krožek, ID: Šolsko glasilo, Urejanje spletne strain šole	
Mateja Maljevac	Ravnateljica	
Maja Klemen	DRUGI UČITELJ V 1. razredu, OPB	

Tea Artiček	GEO 6.– 9.r.	
Nina Tomažič / Kristina Urh	Svetovalno delo, DSP	
Špelca Valenčič	ŠPO 4. – 9. r., IP: Šport za sprostitev	
Tanja Šuštar	SLJ 5. - 9. r., ZGO 6. - 9. r., DKE 7., 8. r., MPZ, DOD, DOP, IP: Literarni klub, Dramski krožek, Šolski radio, Zgodovinski krožek, Šolsko glasilo	7., 8., 9. razred
Neža Polanc	TJA 1. - 4. r., ISP, MPZ	
Jakob Marn	TIT 6., 7., 8 r., Knjižničar	
Stanka Benigar	LUM 5. – 9. r.	
Dolores Štemberger	DSP	
Tamara Brozina	OPB	

Učiteljica Špelca Valenčič je zaposlena na OŠ Rudolfa Ukoviča Podgrad, šolsko obveznost pa dopolnjujejo na OŠ Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje. Učiteljica Stanka Benigar je zaposlena na OŠ Podgora Kuteževo šolsko obveznost pa dopolnjujejo na OŠ Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje.

Ostali delavci šole:

Aleksandra Iskra Boštjančič	Računovodja, Organizator šolske prehrane
Rafaela Ivančič Bubnič	Poslovni sekretar, JV
Aleks Maglica	Hišnik vzdrževalec (zaposlen na OŠ Rudolfa Ukoviča Podgrad; obveznost dopolnjuje na OŠ Rudija Mahniča – Brkinca Pregarje)
Nadja Ludvik	Kuharica
Selma Ujčič	Čistilka
Ksenja Jurić	Čistilka in perica

### 3.3 OKOLJE

Okolje, v katerem šola deluje, je dokaj nerazvito. Kraj ima le trgovino in cerkev. Prometna povezanost z bližnjimi večjimi kraji je slaba. V zadnjih letih krajanje negujejo stare kulturne običaje. V kraju delujeta Kulturno-turistično društvo in Društvo za ohranitev zgodovinskih vrednot 18. maj.

### 3.4 UČENCI, ŠOLSKI OKOLIŠ

#### Učenci po spolu in razredih

Učenci po spolu	VSI 1 – 9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
moški	14	5	3	3	5	0	1	2	1	0
ženske	21	4	0	2	1	5	1	1	2	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>35</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Šolski okoliš zajema naslednje vasi: Gabrk, Huje, Pregarje, Prelože in Rjavče. Trije učenci so vpisani na našo šolo iz okoliša OŠ Dragotina Ketteja II. Bistrica, en učenec iz šolskega okoliša OŠ Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica ter dva učenca iz šolskega okoliša OŠ Dragomirja Benčiča - Brkina Hrpelje Kozina. Dva učenca iz našega šolskega okoliša obiskujeta OŠ Dragotina Ketteja II. Bistrica in dva učenca hodita na OŠ Antona Žnideršiča II. Bistrica.

#### Pregled učencev po vaseh in razredih:

KRAJ/vas/	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	SKUPAJ
Gabrk	1									1
Huje	1		1							2
Rjavče			1	1	2	1		1		6
Pregarje	5	1	3	3	2	1	2	1	1	19
Prelože		1					1			2
Janež. Brdo				1						1
Javorje								1		1
Velika Bukovica				1						1
Ljubljana – Šentvid					1					1
Tatre		1								1
Zajelšje	1									1
Harije	1									1
<b>SKUPAJ</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>37</b>

S šolskim avtobusom prihajajo v šolo učenci s Prelož in Rjavč. Učence s Huj, Janeževega Brda, Gradišča, Javorja, Velike Bukovice in Tater vozijo starši.

## 4 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 4.1 ŠOLSKI KOLEDAR

V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole bomo vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku izvajali v dveh ocenjevalnih obdobjih.

Časovna opredelitev ocenjevalnih obdobji za učence od 1. do 9. razreda:

- **prvo ocenjevalno obdobje** (1. september – 27. januar);
- **drugo ocenjevalno obdobje** (30. januar – 23. junij, razen za učence 9. razreda, za katere traja pouk do 15. junija).

petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL

ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

## 4.2 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

### A) OBVEZNI PROGRAM

		Število ur tedensko po razredih								
	Predmeti	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
1.	Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
2.	Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
3.	Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
4.	Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
5.	Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
6.	Družba				2	3				
7.	Geografija						1	2	1,5	2
8.	Zgodovina						1	2	2	2
9.	Domovinska državlјanska kultura in etika	in						1	1	
10.	Spoznavanje okolja	3	3	3						
11.	Fizika								2	2
12.	Kemija								2	2
13.	Biologija								1,5	2
14.	Naravoslovje						2	3		
15.	Naravoslovje in tehnika				3	3				
16.	Tehnika in tehnologija						2	1	1	
17.	Gospodinjstvo					1	1,5			
18.	Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
19.	Predmet 1							2/1	2/1	2/1
20.	Predmet 2							1	1	1
21.	Predmet 3							1	1	1
22.	Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-	število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
-	število ur tedensko	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30
-	število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
dnevi dejavnosti / št.dni letno										
-	kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
-	naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
-	tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
-	športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
število tednov dejavnosti		3	3	3	3	3	3	3	3	3

## IZBIRNI PREDMETI (Obvezni program)

Šola mora ponuditi pouk izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in pouk izbirnih predmetov iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko na predlog staršev oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali le ene ure tedensko. O oprostitvi odloči ravnatelj.

V letošnjem šolskem letu bo šola izvajala naslednje izbirne predmete:

Izbirni predmet	Število ur	Učitelj
Filmska vzgoja II	1	Manica Baša
Literarni klub	1	Tanja Šuštar
Urejanje besedil	1	Barbara Tavčar Grlj
Šport za zdravje	1	Špelca Valenčič

V letošnjem šolskem letu bo šola izvajala računalništvo kot neobvezen izbirni predmet v drugem vzgojno – izobraževalnem obdobju. Izvajala bo tudi neobvezni izbirni predmet TJA v 1. razredu po dogovoru in soglasju s strani MVI.

## B) RAZŠIRJENI PROGRAM

Predmeti	Število ur tedensko po razredih								
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Na naši šoli imamo sistemizirani 2 uri (tj. 0,5 ure tedensko na oddelek) za pomoč otrokom z učnimi težavami (ISP), 4 ure dopolnilnega in dodatnega pouka (v obsegu 1 ure tedensko na oddelek) in 3 ure interesnih dejavnosti v 2. in 3. vzgojno – izobraževalnem obdobju, otroški in mladinski pevski zbor; kolesarski izpit (5 ur letno na skupino do 5-ih učencev, tj. 1 %).

## *ORGANIZACIJA POUKA, PODALJŠANEGA BIVANJA, VARSTVA VOZAČEV, URNIK*

Pouk na šoli poteka v eni izmeni – dopoldne.

Razpored ur (zvonjenja) na šoli:

	7.30 – 7.55
1. ura	8.00 – 8.45



2. ura	8.50 – 9.35
Odmor za malico	9.35 – 9.55
3. ura	9.55 – 10.40
4. ura	10.45 – 11.30
5. ura	11.35 – 12.20
Odmor za kosilo	12.20 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.35
7. ura	13.40 – 14.25

Pouk bo potekal v štirih kombiniranih oddelkih, s tem da bomo pri določenih predmetih izvajali pouk z dvojno kombinacijo, nekatere ure pa bodo nekombinirane. Za ločeno poučevanje nam je odobreno dodatnih 16 ur tedensko za drugo in tretje vzgojno – izobraževalno obdobje.

### Kombinirani oddelki

Razred	Število učencev
1., 2.	12
3., 4.	11
5., 6.	6+1
7., 8., 9.	7

V sestavi šole delujeta tudi 1,5 starostno kombiniranega oddelka predšolske vzgoje (vrtca).

Šola ima en odderek podaljšanega bivanja. Podaljšano bivanje se prične po 4. šolski uri (11.30) in traja do 15.40 ure. V oddelku podaljšanega bivanja bomo imeli v tem letu 28 učencev od 1. do 5. razreda. V oddelku pa so vključeni tudi učenci od 6. do 9. razreda, in sicer še 9 učencev. Oddelku podaljšanega bivanja vodijo učiteljice Tamara Brozina, Maja Klemen ter Tanja Šuštar.

Za učence vozače je organizirano varstvo, zjutraj od prihoda avtobusa do pričetka pouka (tj. od 6.00 do 8.00). Oddelku varstva vozačev vodi učiteljica Rafaela Ivančič Bubnič.

### *4.3 IZVAJANJE DIFERENCIACIJE PRI POUKU*

V skladu s Pravilnikom o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli bomo zvajali notranjo diferenciacijo. Učitelj bo v oddelku diferenciral delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

### *4.4 DOPOLNILNI POUK, DODATNI POUK TER INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ*

Tedensko število ur dopolnilnega pouka, dodatnega pouka ter ur individualne in skupinske pomoči po razredih.

	1., 2. r.	3., 4. r.	5., 6. r.	7., 8., 9. r	SKUPAJ
Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami	0,5	0,5	0,5	0,5	2,0
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	4

#### DODATNI POUK, DOPOLNILNI POUK

Tedensko število ur dopolnilnega pouka, dodatnega pouka ter ur individualne in skupinske pomoči po razredih.

	1., 2. r.	3. 4. r.	5., 6. r.	7., 8., 9. r.	SKUPAJ
Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami	0,5	0,5	0,5	0,5	2,0
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	4

#### DODATNI POUK, DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk bo organiziran od 1. do 9. razreda pri slovenskem jeziku, matematiki, tujem jeziku angleščina, po potrebi pa tudi pri drugih predmetih. Dodatni pouk organizira šola za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Dopolnilni pouk organizira šola za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, za učence, ki so bili dalj časa odsotni, ter za učence, ki si želijo dodatne razlage. Predlog za obiskovanje dopolnilnega pouka oblikuje učitelj predmeta. Za predlagane učence je obiskovanje tega pouka obvezno.

#### INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI

Individualno in skupinsko učno pomoč bomo organizirali v obsegu 2,0 ur tedensko. Ure so namenjene učencem z učnimi težavami.

PLANIRANO ŠTEVILO UR DOPOLNILNEGA (DOP), DODATNEGA POUKA (DOD) IN UR INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI (ISP) PO RAZREDIH IN PREDMETIH:

DOP, DOD -Razred	Predmet	Planirane ure tedensko
1., 2.	SLJ, MAT	1
3., 4.	SLJ, MAT	1
5., 6.	MAT, TJA	1
7., 8., 9.	MAT, TJA	1

ISP - Razred	Predmet	Planirane ure tedensko
1., 2.	SLJ	0,5
3., 4.	MAT	0,5
5., 6.	SLJ	0,5
7., 8., 9.	MAT	0,5

#### 4.5 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA, NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

V 1. in 2. razredu se učenčevo znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. razreda dalje pa s številčnimi ocenami od 1 do 5. Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori, pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, nastopi učencev in druge dejavnosti.

Učitelji v glavnem na začetku šolskega leta izdelajo načrt pisnega ocenjevanja znanja za vse predmete. Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru, ko gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov.

Šola starše o učenčevih ocenah obvešča med šolskim letom. Šola ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o pridobljenih ocenah, zapisanih v redovalnici.

#### NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja (NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. NPZ ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je za učence obvezno. Učenci po drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev preverja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister v mesecu septembru za vse šole. V letošnjem šolskem letu je za našo šolo določeno opravljanje znanja iz kemije kot tretjega predmeta.

Od šolskega leta 2013/2014 dalje ni več naknadnega roka za opravljanje NPZ v 9. razredu.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri NPZ. Dosežki NPZ so šoli, staršem in učencem dodatna informacija o doseženem znanju učencev.

## Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v šolskem letu 2023/2024

MESEC – 2023/2024	DATUM – DAN	AKTIVNOST
september	1. - petek	<b>Objava sklepa</b> o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ
november	30. – četrtek	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda</b> , ki bodo opravljali NPZ
maj	7. – torek 9. – četrtek	<b>NPZ iz SLJ za 6. in 9. razred</b> <b>NPZ iz MAT za 6. in 9. razred</b>
maj	13. – ponedeljek	<b>NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred</b> <b>NPZ iz TJA za 6. razred</b>
junij	3. – ponedeljek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ 9. razredu <b>Seznanitev učencev</b> z dosežki v 9. razredu <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 9. razredu
junij	4. – torek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
junij	5. – sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
junij	7. – petek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ 6. razredu <b>Seznanitev učencev</b> z dosežki v 9. razredu <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 6. razredu
junij	10. – ponedeljek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. Razredu na RIC

junij	11. - torek	<b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 9. Razredu <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
junij	14. – petek	<b>Razdelitev obvestil</b> o dosežku za učence 9. razreda RIC posreduje šolam
junij	19. - sreda	<b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
junij	24. – ponedeljek	<b>Razdelitev obvestil</b> o dosežku za učence 6. razreda

Za pripravo in izvedbo NPZ je odgovoren ravnatelj, ravnateljica, ki v skladu z navodili za izvedbo pripravi podrobnejši izvedbeni načrt sole. Pri načrtovanju sodelujejo učitelji. Ravnatelj, ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole imenuje namestnika za izvedbo NPZ. Z izvedbenim načrtom seznanjeni starši učencev 6. in 9. razreda na roditeljskem sestanku.

#### 4.6 PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, TEHNIŠKIH IN ŠPORTNIH DNEVOV V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

##### **KULTURNI DNEVI**

Oddelek, razred	Vsebina	Čas in kraj	Vodja
1. do 9.	Kinopredstava	December 2023, Ljubljana	Manica B. Mateja M.
1. do 9.	Tekmovanje gledaliških sk.	Marec 2024, Il. Bistrica	Ana K. Tanja Š.
1. do 9.	Dan Branja	Februar 2024, Pregarje	Lidija C. Jakob M.
1. do 3.	Glasbena predstava	September 2023, Il. Bistrica	Simona A. Danica B.

## **NARAVOSLOVNI DNEVI**

<b>Oddelek, razred</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Čas in kraj</b>	<b>Vodja</b>
1. do 9.	PŠJ	Marec 2024, Škocjanske jame	Ana Š. Barbara T.G
1. do 9.	Travnik, Ljubljansko Barje	Junij 2024, Ljubljana	Simona A. Danica B.
1. do 9.	Ponovna uporaba	Februar 2024, Pregarje	Manica B. Nina T.

## **TEHNIŠKI DNEVI**

<b>Oddelek, razred</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Čas in kraj</b>	<b>Vodja</b>
1. do 9.	Hiša iluzij	December 2023, Bistra	Manica B. Mateja M.
1. do 9.	Animacija	Oktober 2023, Pregarje	Manica B. Jakob M..
1. do 9.	Božične delavnice	December 2023, Pregarje	Jakob M Dolores Z.
4. do 9.	VDC	April 2024, Il. Bistrica	Mateja M. Tanja Š.

## **ŠPORTNI DNEVI**

<b>Oddelek, razred</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Čas in kraj</b>	<b>Vodja</b>
1. do 9.	Plavanje	Januar 2024, Žusterna	Mateja M. Špelca V.
1. do 9.	Pohod na Kokoš	September 2023, Kokoš	Mateja M. Špelca V.
1. do 9.	Kros	Oktober 2023, Il. Bistrica	Jakob M. Špelca V.
1. do 9.	ŠVK	April 2024, Pregarje	Špelca V. Dolores Z.
1. do 9.	VUP	Junij 2024, Ljubljana	Mateja M. Špelca V.

### **4.7 VZGOJNI NAČRT ŠOLE**

V šolskem letu 2007/08 smo začeli pripravljati Vzgojni načrt šole. V šolskem letu 2008/09 smo Vzgojni načrt sprejeli. V nastajanje in oblikovanje so bili poleg strokovnih delavcev vključeni tudi učenci in starši. Vzgojni načrt je del LDN in je objavljen na spletni strani šole. Naloge se bodo med letom dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter ustanovitelja.

Vzgojni načrt vsebuje:

- načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot,
- vzgojne dejavnosti šole,
- vzgojne postopke,
- pohvale, priznanja, nagrade,
- vzgojne ukrepe,
- administrativne sankcije,
- oblike sodelovanja s starši.

Šola bo v postopku izrekanja vzgojnih opominov od 1. 9. 2012 dalje ravnala v skladu s spremembo Zakona o OŠ.

#### 4.8 DELOVNE AKCIJE

Program:

VSEBINA	IZVAJAJO	ROK
Urejanje in vzdrževanje šol. prostorov in opreme	vsi učenci	skozi celo leto
Čiščenje šolske okolice	vsi učenci	skozi celo leto
Čiščenje grobov padlih in spominskih obeležij	vsi učenci	oktober 2023
Humanitarne akcije po programu Rdečega križa in Karitasa	vsi učenci	skozi celo leto
Dežurstvo učencev	učenci 1. - 9. razreda	skozi celo leto
Urejanje razstav	vsi učenci	skozi celo leto
Gojenje in skrb za cvetje, urejanje šolske gredice	vsi učenci	skozi celo leto
Akcija zbiranja starega papirja	Vsi učenci in otroci iz vrtca	april 2024

#### 4.9 ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2023/24 mammo načrtovano šolo v naravi za učence 5. – 9. razreda. Prav tako mammo načrtovan tečaj plavanja za učence 1. – 4. razreda (v mesecu maju).

#### 4.10 ODDELČNA SKUPNOST, SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

V osnovni šoli se učenci organizirajo v ODDELČNE SKUPNOSTI. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Vsebine pri urah oddelčnih skupnosti:

- učni uspeh ob redovalnem obdobju,
- pouk, dnevi dejavnosti (pobude, predlogi s strani učencev),
- Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda,
- pravila šolske prehrane,
- interesne dejavnosti,
- kako pomagati sošolcu,
- sodelovanje učencev pri ocenjenju,
- oblikovanje Prometno-varnostnega načrta,
- rediteljstvo, dežurstvo na naši šoli.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v SKUPNOST UČENCEV ŠOLE.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Sestavljajo ga predstavniki oddelkov.

V šolskem letu predvidevamo dva sklica parlamenta.

Letošnja tema otroškega parlamenta bo **Duševno zdravje otrok in mladih**.

Program dela skupnosti učencev bo pripravila mentorica Nina Tomažič / Kristina Urh.

#### **4.11 INTERESNE DEJAVNOSTI**

Da bi šola razvila različne interese učencev, organizira interesne dejavnosti. V okviru kadrovskih in prostorskih pogojev bomo v tem letu organizirali naslednje dejavnosti:

<b>INTERESNA DEJAVNOST</b>	<b>Mentor</b>
Dramski krožek	Tanja Šuštar
Bralna značka	Danica Benigar, Tanja Šuštar
Pevski zbor (otroški in mladinski)	Danica Benigar, Tanja Šuštar, Dolores Zadel
Prometni krožek	Jakob Marn
Gremo v kino	Manica Baša
Planinska skupina	Mateja Maljevac, Manica Baša
Rolanje	Mateja Maljevac
Angleška bralna značka	Manica Baša, Neža Polanc
Vesela šola	Mateja Maljevac
Cici Vesela šola	Mateja Maljevac
Spretni prstki	Dolores Zadel
Angleške bralno – dramske urice	Manica Baša



Kolesarski krožek	Mateja Maljevac, Simona Angelini
Zgodovinski krožek	Tanja Šuštar
Krožek rdečega križa	Ana Šetina
Logika	Simona Angelini, Barbara Tavčar Grlj
Računalniški krožek	Barbara Tavčar Grlj
Šolski radio	Tanja Šuštar
Šolska skupnost	Nina Tomažič / Kristina Urh
Šolsko glasilo	Manica Baša, Tanja Šuštar
Kolesarski krožek za kolesarski izpit	Simona Angelini, Mateja Maljevac
Vrtnarski krožek	Lidija Celin
Spretni prstki	Dolores Zadel

#### **4.12 TEKMOVANJA, PRIREDITVE OZ. PROSLAVE, PROJEKTNO DELO**

##### TEKMOVANJA

##### **ŠOLSKA TEKMOVANJA (REGIJSKA, DRŽAVNA)**

<b>Tekmovanje</b>	<b>Mentor</b>
Vegovo tekmovanje iz matematike	Barbara Tavčar Grlj
Preverjanje usposobljenosti OŠ ekip iz prve pomoči	Ana Šetina
Cankarjevo	Tanja Šuštar
Prometno	Jakob Marn
Geografsko	Tea Artiček
Zgodovinsko	Tanja Šuštar
Računanje je igra	S. Angelini, D. Benigar
Preglovo	Ana Šetina
Ci-ci vesela šola	Mateja Maljevac
Vesela šola	Mateja Maljevac
Angleščina	Manica Baša
Tekmovanje iz fizike	Barbara Tavčar Grlj
Sladkorna bolezen	Ana Šetina
Logična pošast	S. Angelini, B. Tavčar Grlj
Kresnička	Ana Šetina
Tekmovanje v odbojki	Špelca Valenčič

**Koledar tekmovanj je objavljen na train Zavoda za šolstvo RS ([www.zrss.si](http://www.zrss.si)).**

## **PROJEKTI, NATEČAJI**

<b>Projekt, natečaj</b>	<b>Mentor</b>
Beremo skupaj	Mateja Maljevac, Tanja Šuštar
Aktivni odmor	Špelca Valenčič
Art kino mreža	Manica Baša
Modra srca (natečaj podjetja Nivea)	Dolores Zadel
Slovensko knjižnično-muzejski mega kviz	Mateja Maljevac
Rastem s knjigo	Mateja Maljevac
Tradicionalni slovenski zajtrk	Aleksandra Iskra Boštjančič
Eko smreka	Dolores Zadel
Zlati sonček	Dolores Zadel
Krpan	Špelca Valenčič
E-Twinning	Manica Baša, Mateja Maljevac
Mreža šol PŠJ	Tanja Šuštar, Dolores Zadel
Lokalna pridelava in predelava hrane	Mateja Maljevac
Bi šlo brez?	Manica Baša

Učitelji bodo lahko sodelovali tudi na drugih natečajih, ki bodo šoli poslani med šolskim letom.

## **PROSLAVE, PRIREDITVE**

<b>Proslava, prireditev</b>	<b>Mentor</b>
Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	D. Benigar, D. Zadel
Novoletna prireditev, dedek Mraz ter dan samostojnosti in enotnosti	T. Šuštar, M. Maljevac
Obeležitev slovenskega kulturnega praznika	M. Baša, S. Angelini
Literarna čajanka	T. Šuštar, D. Štembergar
Valeta	Tanja Š.
Prireditev ob zaključku šolskega leta, dan državnosti	D. Zadel, D. Benigar

### **4.13 ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Naloga knjižnice je, da s knjižnim gradivom in s svojimi oblikami dela obogati vse faze vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

Knjižnica bo svojo nalogo opravljala z naslednjimi oblikami dela:

- organizacija obiskov posameznih razredov v knjižnici, pri čemer bodo učenci seznanjeni s prikazom razpoložljivih knjig in knjižnih novosti,
- organizacija ur pravljic in pravljčnih ugank za učence na razredni stopnji,
- knjižnica bo organizirala ure, kjer se bodo učenci uvajali v samostojno uporabo knjižnega gradiva.

Knjižnica bo nabavljala strokovno in drugo literaturo v skladu z učnim programom. Knjižnica bo organizirala tudi razstave knjig ob določenih obletnicah posameznih ustvarjalcev.

Knjižnico vodi Mateja Maljevac.

V sklopu knjižnice imajo učenci možnost izposoje učbenikov preko učbeniškega sklada. Prijave za izposajo učbenikov izpeljemo ob koncu šolskega leta, naročene komplete učbenikov pa učenci prejmejo prvi šolski dan. Brezplačno izposoje učbenikov imajo vsi učenci.

#### **4.14 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šola v skladu z normativi in standardi organizira svetovalno službo.

Svetovalna delavka na šoli je Kristina Urh.

Občasno prihaja na šolo tudi Maja Gorjanc – logopedinja, ki nudi pomoč učencem, ki imajo govorne težave. Tamara Brozina trikrat tedensko nudita pomoč učencem na šoli s primankljaji na posameznih področjih učenja. Tiflo pedagoginja Mateja Maljevac nudi pomoč slabovidni učenki. Učenki četrtega in šestega razreda imata v tem šolskem letu zagotovljena tudi začasni spremljevalki. Delo spremljevalk opravljata ga. Lidija Celin in ga. Ana Kresevič.

Temeljne naloge šolske svetovalne službe so zlasti:

- raziskovanje in reševanje aktualne vzgojno-izobraževalne problematike,
- pomoč strokovnim delavcem, staršem in učencem pri reševanju določenih nalog,
- sodelovanje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje in analiza učnega uspeha in vzgojne problematike,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov,
- vpis otrok v šolo in vrtec.

Naloge, ki naj bi bile izvedene med letom, posebej za učence 9. razreda OŠ (v tem šolskem letu nimamo devetega razreda):

- anketiranje učencev 9. razreda z elektronsko obliko Vprašalnika o poklicni poti,
- analiza vprašalnikov (svetovalni delavec, predstavnik Zavoda za zaposlovanje),
- predavanja za starše 9. razreda (nadaljnje šolanje, dejavniki poklicne odločitve, štipendiranje ),
- individualno svetovanje učencem 9. razreda,
- izvajanje programa karijerne orientacije,

- pomoč učencem pri prijavi in vpisu v srednje šole,
- udeležba učencev na informativnem dnevu,
- urejanje oglasne deske.

## **Program za spodbujanje nadarjenosti**

Prva stopnja je evidentiranje potencialno nadarjenih učencev. Ta poteka na osnovi različnih kriterijev, kot so:

- ima izjemne dosežke na posameznih področjih, udeležuje se tekmovanj na regijski in državni ravni, kjer dosega dobre rezultate,
- ima močan interes za trajnejše aktivnosti in na tem področju dosega nadpovprečne rezultate.

Učenci, ki zadovoljujejo vsaj enega od naštetih kriterijev, se evidentirajo kot nadarjeni učenci. S tem seznanimo starše in z njihovim soglasjem se lahko proces nadaljuje.

Naslednja stopnja je identifikacija nadarjenih otrok, ki poteka s pomočjo ocenjevalne lestvice nadarjenosti, ustreznega testa sposobnosti in testa ustvarjalnosti. Za učence, ki so identificirani kot nadarjeni, učiteljski zbor skupaj s starši izdela individualiziran program. Uporablja se različne oblike dela z nadarjenimi, npr. kreativne delavnice, raziskovalni tabori, seminarske naloge, interesne dejavnosti, raziskovalne naloge.

## **5 UVELJAVLJANJE SKRBI ZA UČENCE**

### **5.1 ŠOLSKA PREHRANA**

#### **Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane.**

Šola pri načrtovanju jedilnikov za vse obroke upošteva:

- smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (od prvega leta starosti naprej), Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Ljubljana,
- referenčne vrednosti za vnos hranil, Ministrstvo za zdravje,
- vključevanje sadja v obroke.

Človekovo zdravje je v veliki meri odvisno od pravilne prehrane. Ta naj vsebuje vse snovi, ki so potrebne za razvoj in obstoj organizma, snovi, ki mu dajejo toploto, vir moči in snovi, ki dajejo telesu odpornost proti boleznim, zato mora biti hrana biološko in kalorično polnovredna ter higiensko neoporečna.

Cena subvencionirane malice se je za učence v šolskem letu 2020/2021 spremenila, in sicer iz 0,80 € na 0,90 € dnevno na učenca, s šolskim letom 2023/2024 pa na 1,10 € dnevno na učenca. Za prejemnika subvencije je malica brezplačna. Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do

subvencije. Prijava na šolsko prehrano se odda na šoli, vloga za subvencijo pa se odda na pristojnem centru za socialno delo. Če je vlogi ugodeno, pripada učencu subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo.

Šola ima svoja Pravila o šolski prehrani, ki veljajo od 1. 9. 2016 dalje. V pravilih se določi organizacijo šolske prehrane, načine obveščanja učencev in staršev o šolski prehrani, postopke prijave, odjave in preklic šolske prehrane, cene in plačilo za šolsko prehrano ter možnosti prehrane za druge uporabnike. Na podlagi novele Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-C) je od šolskega leta 2014/2015 poenostavljen postopek pridobivanja pravice do subvencionirane prehrane. Staršem namreč ni več treba oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, saj bo upravičenost do tega izhajala iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki bo ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Te podatke bo šola pridobila sama ob izmenjavi podatkov med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Novosti glede spremenjenega Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki se nanašajo na subvencioniranje šolskega kosila s šolskim letom 2015/2016 so predstavljene pod točko *1.1 FAZE NASTAJANJA*.

Učenci malicajo v jedilnici v času glavnega odmora. Pri malici je prisoten učitelj, ki skrbi za kulturno prehranjevanje učencev.

Kosilo za učence je po zaključeni 5. šolski uri pouka. Odmor za kosilo traja 15 minut.

### **Spodbujanje zdrave prehrane**

Z izvajanje šolske prehrane in z dejavnostmi, ki so povezane z njo, bomo osveščali učence o pomenu zdrave prehrane. V zvezi s tem bomo izvajali naslednje dejavnosti:

- tematska razrednikova ura ob svetovnem dnevu hrane
- tradicionalni slovenski zajtrk
- naravoslovni in tehniški dnevi z vsebinami o zdravi prehrani
- prisotnost učiteljev v času razdeljevanja in uživanja šolskih obrokov
- spodbujanje kulture hranjenja
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano.

Tudi v tem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki so vezane na vključevanje živil predvsem iz doma pridelane hrane, omejevanje uporabe sladkorja, vključevanje zelenjave in sadja v obroke.

Skladno s Pravilnikom o kvaliteti in kakovosti hrane, s smernicami HACCAP sistema, Zakonom o šolski prehrani in Pravili šolske prehrane, bomo skrbeli za notranji in zunanji nadzor šolske prehrane.

Vodja šolske prehrane je Lucija Poklar.

## 5.2 ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu se zbirajo sredstva za nadstandardne programe in za pomoč socialno ogroženim otrokom. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov, ki so lahko prispevki drugih virov, drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, prihodki od zbiralnih akcij učencev, prihodki dela tržne dejavnosti, ki jih odobri župan. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Za delovanje sklada ima šola Pravila o delovanju šolskega sklada.

V šolskem letu 2023/2024 bomo sredstva zbirali od prispevkov staršev in z zbiranjem starega papirja. Šola bo vlagala prošnje raznim gospodarskim in drugim organizacijam za finančno pomoč pri organizaciji šolskih dejavnosti, za pomoč učencem ter nagradni izlet učencem, ki bodo opravili bralno značko ter aktivno sodelovali pri OPZ in MPZ.

## 5.3 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

V sodelovanju z zdravstvenim domom šola skrbi, da imajo vsi učenci obvezne redne zdravstvene in zobozdravstvene preglede. Šola vnaša vsebine zdravstvenega varstva v reden učno-vzgojni program šolskega dela.

Tudi v tem letu bomo izvajali fluoriranje zob v okviru preventivnega zdravstvenega programa, ki ga izvaja medicinska sestra v zobozdravstvu.

## 5.4 PROMETNA VARNOST UČENCEV

Usposabljali bomo učence za varno vključevanje v promet. Na šoli bodo učenci opravljali kolesarski izpit. Sodelovali bomo na tekmovanjih s področja prometa.

Posebno skrb posvečamo učencem 1. razreda ter šolskim mlajšim učencem, zlasti v prvih mesecih pouka. Učenci 1. razreda morajo obvezno nositi rumeno rutko. Šola ima izdelan Prometno varnostni načrt, ki ga je v šolskem letu 2016/2017 obnovila in nadgradila. Poleg navedenega bomo:

- oblikovali **vizijo varne mobilnosti našega VIZ**, ki jo bomo pripravljali skupaj z otroki,
- **spodbujali** otroke in stares, da hodijo v šolo **aktivno, samostojno in peš**,
- **vključevali cilje** varne mobilnosti v redni pouk, interesne dejavnosti, dneve dejavnosti, podaljšano bivanje in jutranje varstvo,
- poskrbeli za **predstavitev aktivnosti** varne mobilnosti na sestankih s starši,
- **izvajali usposabljanja** za vožnjo kolesa in kolesarskega izpita,
- **spodbujali udeležbo** na tekmovanjih Kaj več o prometu?,
- **sodelovali v nacionalnih preventivnih akcijah** za večjo prometno varnost,
- poskrbeli za **sodelovanje in povezovanje** VIZ na mednarodni ravni,
- **povabili** otroke, stares in ostale, da skupaj kolesarijo, hodijo, rolajo po varnih in nevarnih poteh po katerih hodijo otroci,
- **poskrbeli za stalno osveščanje** ob različnih priložnostih v VIZ o pomembnosti odgovornega in kulturnega ravnanja v prometu,

- **spodbujali k razvijanju kritičnega mišljenja** s postavljanjem vprašanj in analiziranje realnih prometnih dogodkov.

## 6 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI OŠ

### 6.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Njegove pristojnosti določa 61. člen ZOFVI. Opravlja naloge po zakonskih določilih in spremlja novosti, ki jih prinaša šolska in druga zakonodaja.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih programov in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogu ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V šolskem letu 2023/2024 bomo imeli dve ocenjevalni pedagoški konferenci, in sicer ob zaključku obeh ocenjevalnih obdobj.

Učiteljski zbor bo imel tudi pedagoške konference redno vsak mesec, in sicer prvo sredo v mesecu, na katerih bomo mesečno načrtovali dejavnosti in obravnavali aktualne teme. Nadaljevale in nadgrajevale se bodo že lani ali prej začete vsebine, ki so vsakoletne:

- e- šolstvo, razvojno raziskovalni projekt e-kompetentni učitelj;
- izvedba določenih projektov in natečajev;
- nacionalno preverjanje znanja;
- hospitacije;
- **kolegialne, medsebojne hospitacije, učni sprehodi;**
- samoevalvacijsko poročilo.

### 6.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Opravlja naslednje naloge:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci oziroma s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- Oddelčni učiteljski zbor sklicuje razrednik.

### **6.3 RAZREDNIKI**

Delo učitelja razrednika opredeljuje 63. člen ZOFVI. Vodi in koordinira delo oddelčnega učiteljskega zbora. Načrtuje program dela v oddelku (razredne ure), vodi individualne razgovore s starši (govorilne ure), pripravlja roditeljske sestanke in spremlja učence izven šole po programu dela šole. Razrednik redno vodi predpisano dokumentacijo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredništvo	Strokovni delavec
1., 2. razred	Danica Benigar
3., 4. razred	Simona Angelini
5., 6. razred	Dolores Zadel
7., 8., 9. razred	Tanja Šuštar

### **6.4 STROKOVNI AKTIVI**

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji predmetnih področij. Člani strokovnih aktivov obravnavajo problematiko predmeta ali predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge, določene z LDN.

Glede na število strokovnih delavcev na šoli bosta delovala dva strokovna aktiva:

- strokovni aktiv družboslovja,
- strokovni aktiv naravoslovja.

Vodji aktivov med seboj koordinirajo delo in se posvetujejo z ravnateljico na mesečnih sestankih.

Delo strokovnih aktivov – izdelava programov:

- dopolnilni in dodatni pouk,
- dnevi dejavnosti,
- delovne akcije,
- razni projekti in natečaji,
- oblikovanje predlogov za nakup učil in učnih sredstev,
- študij strokovne pedagoške literature in revij,
- obravnava problematike preverjanja in ocenjevanja znanja,
- obravnava pravilnikov,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in ustanovami.



## 6.5 RAVNATELJ

Ravnateljica je pedagoški vodja šole in vrtca, vodi učiteljski oz. vzgojiteljski zbor, sodeluje v strokovnih organih šole, vodi pedagoške konference, izvaja hospitacije, sodeluje v svetu staršev in svetu šole, spremlja novosti na področju šolske zakonodaje in seznanja učiteljski zbor, koordinira delo za doseganje čim boljših rezultatov učno-vzgojnega procesa šole.

### Načrt spremljanja in vrednotenja pedagoškega dela strokovnih delavcev

V skladu z zakonodajo je v pristojnosti ravnateljice, da prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje.

V šolskem letu 2020/2021 načrtujemo spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela pri naslednjih strokovnih delavcih:

Strokovni delavec	Predmet, razred	Terminski plan
Danica Benigar	SLJ/MAT 1., 2. razred	Od nov. 2023 do aprila 2024
Simona Angelini	MAT/SLJ 3., 4. razred	Od nov. 2023 do aprila 2024
Ana Šetina	BIO 8.,9. razred, NAR 6.,7. razred	Od nov. 2023 do aprila 2024
Manica Baša	TJA 5. – 9. razred	Od nov. 2023 do aprila 2024
Dolores Zadell	MAT 4., 5., 6. razred	Od nov. 2023 do aprila 2024
Barbara Tavčar Grlj	MAT 7., 8., 9.	Od nov. 2023 do aprila 2024
Tanja Šuštar	SLJ 4. – 9. Razred	Od nov. 2023 do aprila 2024
Dolores Štembergar	DSP	Od nov. 2023 do aprila 2024
Tamara Brozina	OPB	Od nov. 2023 do aprila 2024
Neža Polanc	TJA 1., 2. razred	Od nov. 2023 do aprila 2024
Nina Tomažič / Kristina Urh	DSP	Od nov. 2023 do aprila 2024
Špela Barbiš	VVE	Od nov. 2023 do aprila 2024
Ida Možina	VVE	Od nov. 2023 do aprila 2024
Špelca Valenčič	ŠPO 5. – 9. razred	Od nov. 2023 do aprila 2024
Tea Artiček	GEO 6., 7., 8., 9. razred	Od nov. 2023 do aprila 2024
Jakob Marn	FIZ 8., 9. razred	Od nov. 2023 do aprila 2024

## 6.6 SVET ŠOLE

Svet šole je sestavljen iz: 3 predstavnikov staršev, 3 predstavnikov ustanovitelja in 5 predstavnikov delavcev šole.

Svet šole bo imel predvidoma tri redne seje v letu. Po potrebi bomo imeli še korespondenčne seje.

VSEBINA	DATUM ROK
- Poročilo o delu v šolskem letu 2022/2023 - Sprejem LDN za šolsko leto 2023/2024	September, 2023
- Obravnava Letnega poročila - Ocenjevanje uspešnosti ravnateljice	Februar, 2024

- Izbor učbenikov in delovnih zvezkov - Predlogi in pobude za delo v naslednjem šolskem letu	Junij, 2024
---	-------------

Glede na potrebe se bo svet zavoda sestal tudi večkrat. Predsednica sveta zavoda je Manica Baša.

## 7 PROGRAM POVEZOVANJA S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. To sodelovanje poteka: na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, svetih staršev, prireditvah in proslavah ter dnevih dejavnosti.

Govorilne ure bodo organizirane enkrat tedensko, odprte govorilne ure pa bodo vsako prvo sredo v mesecu, razen septembra in junija.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Prvi svet staršev skliče ravnateljica, ostale sestanke pa predsednik oz. predsednica sveta staršev.

Program roditeljskih sestankov v šolskem letu 2022/2023:

VSEBINA	ORGANIZATOR	DATUM
Vstop v 1. razred	Učiteljica 1. razreda	Avgust, 2023
Obravnava Poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto, obravnava LDN za šol. leto 2023/2024, sprememba zakonodaje	Ravnateljica	September, 2023
Skupni uvodni sestanek za starše vrtca	Vzgojiteljica, ravnateljica	September, 2023
Analize vprašalnikov o izbiri poklica, vpis v srednje šole	Svetovalni delavec	Januar/februar, 2024
Izvedbeni načrt NPZ, izobraževalna vsebina za starše šole in vrtca	Ravnateljica	Marec/april, 2024

## 8 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Pedagoški delavci imajo pravico in odgovornost, da se stalno izobražujejo in izpopolnjujejo ter razvijajo delovne in druge sposobnosti ter tako zagotavljajo stalen razvoj kvalitete in strokovnosti na šoli.

Za program osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje bodo študijske skupine potekale v neposrednih sklicih in preko spletne učilnice. Izobraževanja bodo potekala v šolah.

V sodelovanju s Svetovalci Zavoda RS za šolstvo jih bodo sklicevali in vodili vodje študijskih skupin.

Strokovna srečanja z ravnatelji, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo, se bodo vsebinsko nanašala na pedagoško vodenje šole.

## **9 PROGRAM POVEZOVANJA Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM**

### **9.1 SODELOVANJE ŠOLE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO**

Sodelovanje šole s krajevno skupnostjo:

- sodelovanje pri pripravi LDN šole,
- projekt e-Twinning,
- priprava novoletne prireditve,
- oddaja prostorov šole in šolskega igrišča za potrebe KS,
- organizacija skupnih akcij.

### **9.2 SODELOVANJE Z ZAVODI, ORGANIZACIJAMI , DRUŠTVI**

Zavod RS za šolstvo:

- seznanjanje z novostmi na področju vzgojno-izobraževalnega dela ,
- organizacija izobraževanja za strokovne delavce: študijskih skupin, seminarjev, aktivov.

OŠ, VVO občine Ilirska Bistrica:

- občinski aktivni (aktivni ravnateljev, aktivni strokovnih delavcev),
- organizacija strokovnih aktivov po predmetnih področjih,
- organizacija občinskih tekmovanj, prireditev,
- šola v naravi,
- plavalni tečaji,
- druge dejavnosti ob pouku (dnevi dejavnosti).

JSKD Ilirska Bistrica:

- organizacija raznih predstav, razstav,
- organizacija EX – Tempore "Snežnik",
- revija pevskih zborov,
- srečanje gledaliških skupin OŠ.

Območno združenje RK Ilirska Bistrica:

- organizacija humanitarnih akcij,
- pomoč pri organizaciji tečaja prve pomoči,
- izvedba dneva dejavnosti.

#### Planinsko društvo Ilirska Bistrica:

- organizacija izletov,
- organizacija planinskih srečanj.

#### Knjižnica Makse Samsa:

- organizacija razstav knjig in periodike,
- izvajanje projekta Rastem s knjigo,
- organizacija literarnih večerov,
- izvajanje Slovenskega knjižnično-muzejskega mega kviza,
- organizacija ur pravljic.

#### Zdravstveni dom Ilirska Bistrica:

- organizacija predavanj za pedagoške delavce, učence in starše,
- sistematski zdravstveni pregledi za učence,
- zdravstveni pregledi delavcev.

#### Policijska postaja Ilirska Bistrica

- policisti sodelujejo pri kolesarskih izpitih,
- organizacija predavanj za učence,
- policisti učijo učence varne poti v šolo in iz sole,
- sodelovanje pri pripravi prometnega varnostnega načrta.

#### Filozofska fakulteta Ljubljana

- študenti geografije opravljajo v Brkinih terenske vaje, pripravimo jim, predavanje o zgodovinskih, kulturnih in geografskih značilnostih Brkinov ter o življenju in delu naše šole.

#### Kulturno-turistično društvo Pregarje

- sodelovanje pri organizaciji kulturno-zabavnih prireditev: Gobarski praznik, obisk dedka Mraza, shod na Pregarjah.

#### Društvo za ohranitev zgodovinskih vrednot 18. maj Pregarje

- sodelovanje pri pripravi prireditve ob 18. maju.

#### Zavod RS za zaposlovanje

- sodelovanje s svetovalnim delavcem, aktivnosti karijerne orientacije za učence.

## **10 DRUGA DEJAVNOST OSNOVNE ŠOLE**

### **10.1 PREDŠOLSKA VZGOJA – VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI**

Pri osnovni šoli deluje tudi vrtec, in sicer 1, 5 starostno kombiniranega oddelka, v katerega so vključeni otroci od enega do petega leta starosti. Enota vrtca izvaja naslednja programa:

- dnevni program predšolske vzgoje, ki traja od 6 do 9 ur;
- poldnevni program predšolske vzgoje, ki traja od 4 do 6 ur.

V vrtec vpisujemo otroke od dopolnjenega enajstega meseca starosti do vstopa v šolo.

#### Poslovni čas vrtca

Vrtec je odprt vse delovne dni v tednu, razen sobote. Dnevni program poteka od 6. 00 do 16. 00 ure.

Poleti v dogovoru s starši otrok načrtujemo zaprtje vrtca. Starši imajo v tem času možnost vključiti otroka v drugi vrtec v naši občini. O odločitvi vključitve starši predhodno obvestijo vodstvo šole ali tajništvo.

#### Zaposleni v vrtcu

V enoti vrtca pri OŠ so v letu 2021/2022 s strani ustanovitelja sistemizirana naslednja delovna mesta:

- 2 vzgojiteljici;
- 1,75 vzgojiteljica - pomočnice vzgojiteljice;
- 0,75 kuharice;
- 0,34 računovodje in poslovne sekretarke;
- 0,10 perica;
- 0,05 svetovalna delavka vrtca,

Vzgojiteljici sta Špela Barbiš in Ida Možina, vzgojiteljici - pomočnici vzgojiteljice pa Anita Grahor in Eneja Šircelj. Delo kuharice opravlja Nadja Ludvik, delo čistilke v kuhinji Selma Ujčič. Delo čistilke in perice opravlja Ksenja Jurič, delo računovodje opravlja Aleksandra Iskra Boštjančič, delo poslovne sekretarke pa Rafaela Ivančič Bubnič.

#### Dodatni (obogatitveni program)

V letošnjem letu načrtujemo:

- praznični december;
- obeležitev tedna otroka;
- projektno delo.

#### Celoletni projekti:

- otroci v knjižnici,
- otroci telovadijo,
- sodelovanje pri mednarodnem projektu e-Twinning.

Otroci iz vrtca bodo sodelovali na vseh prireditvah, ki jih bo šola organizirala, in se vključevali tudi v razne projekte, ki bodo razpisani med letom.

#### Sodelovanje s starši

Vrtec bo sodeloval s starši preko individualnih pogovorov na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, srečanjih na ustvarjalnih delavnicah.

Odprte govorilne ure v popoldanskem času bodo vsak prvi torek v mesecu, razen septembra in junija, od 16. 00 do 17. 00.

## **11 URESNIČEVANJE LDN**

Letni delovni načrt spremlja in dopolnjuje ravnatelj šole oz. vršilec dolžnosti ravnatelja. Vsebina LDN je posredovana učiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu šole. Svet šole sprejme predlagane vsebine dela na seji sveta in spremlja izvajanje skozi tekoče šolsko leto.

Ravnateljica:  
Mateja Maljevac

V prilogah se nahaja:

**Priloga 1: LDN skupine Ježki**

**Priloga 2: LDN skupine Pikiji**

**Za realizacijo LDN so odgovorni vsi delavci šole.**

---

Učiteljski zbor je obravnaval LDN za šolsko leto 2023/2024 na seji dne,  
**20. 9. 2023.**

Ravnateljica:  
Mateja Maljevac

---

---

Svet staršev je obravnaval LDN za šolsko leto 2023/2024 na seji sveta staršev  
dne, **25. 9. 2023.**

Predsednik/ca sveta staršev:  
Alenka Pečar

---

---

Svet šole je obravnaval LDN za šolsko leto 2023/2024 na seji sveta šole  
dne, **25. 9. 2023.**

Predsednica sveta šole:  
Manica Baša

---